



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

**CAS N° 020-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH**

### **“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANEAMIENTO AGRARIO”**

- I. **DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS AGRARIAS – DIRECCION DE POLITICAS Y NORMATIVIDAD AGRARIA
- II. **OBJETO:** Contratación Administrativa de Servicios de un (01) Especialista en Formulación de Políticas y Planeamiento Agrario.
- III. **BASE LEGAL:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
  1. Proponer, formular y elaborar políticas, lineamientos de política, planes y normas en temas relacionados al sector agrario.
  2. Analizar y elaborar informes de opinión en relación a iniciativas y documentos de política, planes, normas y programas del sector agrario.
  3. Contribuir en la generación de instrumentos metodológicos (medidas sectoriales nacionales tales como guías, protocolos, modelo de provisión de servicios, entre otros) que orienten la formulación de los distintos instrumentos propuestos por las dependencias del sector.
  4. Fortalecer capacidades de las distintas dependencias del sector en relación a la formulación de las políticas nacionales y planes temáticos específicos.
  5. Difundir las nuevas orientaciones en los tres niveles de gobierno procurando el respectivo alineamiento y así optimizar las intervenciones del Ministerio en el territorio.
  6. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior

**PERÚ**Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

**V. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia de 07 años en el sector Público y/o Privado.</li><li>• Experiencia de 04 años en el sector Público y/o Privado en funciones similares al puesto.</li><li>• Experiencia de 02 años en el sector Público en funciones similares al puesto.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactivo, crítico y con iniciativa.</li><li>• Alta atención al detalle.</li><li>• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.</li><li>• Disponibilidad para trabajar bajo presión.</li><li>• Orientación hacia el logro de resultados.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional en Economía, Geografía, Antropología y/o carreras afines</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>• Especialización en gestión pública y/o planeamiento estratégico.</li><li>• Curso en gestión por resultados.</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en elaboración de políticas, lineamientos, planes y normas en temas relacionados al sector agrario</li><li>• Microsoft Office (Ms-Word, Ms-Power Point, MS Excel, MS Project).</li></ul>

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables/ prorrogables en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/.9,500.00